

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Camposeco Longo</u>	CUI:	<u>2224 95839 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-604-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>521-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>41542320</u>
Número de Factura:	<u>1061112033</u>	Serie:	<u>6EC3868C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para LA **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado;
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031;
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031;
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos;
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031;
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales;
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos;
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en los procesos de registro de movimientos de personal dentro del sistema Guateminas correspondientes al renglón presupuestario 031;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

Juan Pablo Camposeco Longo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)